



Assistenzkraft * (m/w/d) in der Grundschule Schwaan

Stellenbeschreibung

Für die Begleitung eines Kindes suchen wir:

- **Assistenzkraft * (m/w/d)**
- **35-39 Std./Woche,**
- **ab sofort, vorerst bis zum 19.07.2024 befristet**

Ziel der Stelle:

Schulbegleitung heißt, Kinder und Jugendliche im Schulalltag zu begleiten und sie zu unterstützen, ggf. Hilfestellung zu geben, die Integration in den Klassenverband, die Schule und das soziale Umfeld fördern und ermöglichen im Rahmen von § 35a SGB VIII.

Wir bieten:

- 28 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- freiwillige Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Nutzung diverser Rabatte und Angebote mit unserem Vorteilsportal
- Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD

Ihre Aufgaben:

- 1 zu 1 Begleitung eines 11-jährigen Jungen in der 5. Klasse mit den Diagnosen LRS und ADHS (ohne medikamentöse Einstellung)
- Schul- und ggf. Hortbegleitung
- Anleitung zur Selbstständigkeit
- Hilfestellung beim Schaffen eines ruhigen, möglichst reizarmen Arbeitsplatzes; Unterstützung beim Aufsuchen eines Rückzugsortes
- Ermöglichung an der schulischen Teilhabe
- Stärkung des Selbstwertgefühls durch Schaffung von Erfolgserlebnissen; Unterstützung bei Misserfolgen
- Regulation des emotionalen Verhaltens
- Schulische Förderung (erneute Erklärungen und Begleitung bei Aufgaben)
- Unterstützung bei der Einhaltung von Regeln und Grenzen
- Netzwerkarbeit

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Sozialassistent, Erzieher, Kinderpfleger, Integrationshelfer oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im sozialpädagogischen Bereich
- Berufserfahrung wünschenswert
- selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- PC Kenntnisse
- Einfühlungsvermögen, Empathie, Geduld und Problemlösungsfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft, fachübergreifende Zusammenarbeit zu initiieren und zu koordinieren



- Fähigkeit, mit unterschiedlichen Zielgruppen zu kommunizieren und auf sie einzugehen
- Eigeninitiative zur Weiterbildung

Haben Wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Diese senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an [bewerbung\(at\)drk-guestrow.de](mailto:bewerbung(at)drk-guestrow.de) oder schriftlich an die Personalabteilung im DRK Kreisverband Güstrow e.V., Hagemeisterstr. 5, 18273 Güstrow.

*) Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK-Kreisverband Güstrow e.V.

Ort

Schwaan

Ansprechpartner*in:

Amelie Fahning

E-Mail:

bewerbung@drk-guestrow.de

Veröffentlicht am:

19.03.2024